

## Instrukcja Wdrożenia

### programu pilotażowego „Ogarniam Ekran -CYBERBEZPIECZEŃSTWO”

Niniejsza instrukcja pokazuje, jak krok po kroku wdrożyć program pilotażowy „Ogarniam Ekran - CYBERBEZPIECZEŃSTWO” w szkole. Dokument został przygotowany tak, aby ułatwić organizację udziału w programie dyrekcji, szkolnemu koordynatorowi i nauczycielom. Program został zaprojektowany w sposób ograniczający bariery wdrożeniowe po stronie szkoły — placówka otrzymuje gotowe materiały, dostęp do narzędzi oraz wsparcie organizacyjne i techniczne.

#### Podział ról w programie?

##### Dyrektor szkoły

Dyrektor potwierdza udział szkoły w programie i wyraża zgodę na przystąpienie placówki do pilotażu. To formalny początek udziału szkoły w programie.

##### Szkolny koordynator programu

Koordynator odpowiada za organizacyjne wdrożenie programu w szkole. Jest główną osobą kontaktową po stronie placówki, przekazuje informacje nauczycielom, czuwa nad harmonogramem i monitoruje ogólny przebieg programu w szkole.

##### Nauczyciel

Nauczyciel wspiera realizację programu w klasie. Przekazuje uczniom kody dostępu, ustala sposób pracy z programem i motywuje uczniów do ukończenia modułu. Korzysta również z panelu monitoringu, aby śledzić postępy uczniów.

---

## Wdrożenie programu krok po kroku

### Krok 1. Potwierdzenie udziału szkoły

Po zakwalifikowaniu do pilotażu szkoła potwierdza swój udział w programie. Następnie wyznacza szkolnego koordynatora, który będzie prowadził wdrożenie od strony organizacyjnej. W pilotażu potwierdzenie udziału szkół przewidziane jest do **20.04.2026 r.**, a wyznaczenie koordynatora do **22.04.2026 r.**

### Krok 2. Odbiór materiałów startowych i dostępów

Szkoła otrzymuje pakiet wdrożeniowy zawierający materiały organizacyjne i techniczne potrzebne do rozpoczęcia udziału w programie. Tego samego dnia koordynator otrzymuje dostęp do panelu administracyjnego dla szkoły. W pilotażu przekazanie materiałów wdrożeniowych oraz uruchomienie dostępu do panelu przewidziane jest na **20.04.2026 r.**

### Krok 3. Udział w webinarze onboardingowym

Kolejnym etapem jest webinar onboardingowy dla szkół. Jego celem jest uporządkowanie najważniejszych informacji, omówienie sposobu działania programu i rozwianie ewentualnych wątpliwości. Program webinaru zostaje przekazany razem z materiałami startowymi, a nagranie jest dostępne również po spotkaniu. Webinar odbędzie się w dniu **22.04.2026 r. o godz. 19:00**

### Krok 4. Przygotowanie szkoły do startu

Po stronie szkoły ważne jest krótkie przygotowanie organizacyjne. Obejmuje ono:

- przekazanie informacji nauczycielom zaangażowanym w program,
- ustalenie, które klasy biorą udział w pilotażu,
- przygotowanie komunikacji do uczniów i rodziców,
- ustalenie, czy program będzie realizowany podczas lekcji, samodzielnie przez uczniów czy w modelu mieszanym.

Na tym etapie warto także upewnić się, że nauczyciele znają podstawowe zasady działania programu i wiedzą, gdzie zgłaszać pytania lub trudności.

#### **Krok 5. Wygenerowanie i przekazanie kodów dostępu**

Po uruchomieniu programu szkoła otrzymuje indywidualne kody dostępu dla uczniów. Kody są przypisane do szkoły i służą do aktywacji udziału w programie. W pilotażu ich wygenerowanie i przekazanie szkołom przewidziane jest na **27.04.2026 r.**

Rolą szkoły jest sprawne rozdanie kodów uczniom objętym programem oraz przekazanie im krótkiej instrukcji rozpoczęcia pracy.

#### **Krok 6. Start programu dla uczniów**

Uczeń:

1. pobiera aplikację,
2. rejestruje się,
3. wpisuje otrzymany kod dostępu,
4. uzyskuje dostęp do przypisanego modułu edukacyjnego,
5. rozpoczyna realizację programu.

W pilotażu start programu dla uczniów przewidziany jest na **27.04.2026 r.** Testowany moduł dotyczy **cyberbezpieczeństwa / bezpieczeństwa i prywatności w sieci.**

#### **Krok 7. Realizacja modułu edukacyjnego**

Uczniowie realizują moduł w aplikacji według modelu przyjętego przez szkołę. Program może być prowadzony:

- podczas lekcji,
- jako praca własna ucznia,
- w formule mieszanej.

Ścieżka edukacyjna została podzielona na krótkie, dynamiczne lekcje i quizy, dzięki czemu uczniowie mogą stopniowo przechodzić przez materiał bez nadmiernego przeciążenia. Program nie wymaga od nauczyciela prowadzenia specjalistycznych zajęć od podstaw - szkoła korzysta z gotowego narzędzia i materiałów wspierających.

#### **Krok 8. Monitorowanie postępów**

W czasie realizacji programu do dyspozycji nauczycieli i koordynatorów przygotowany jest dedykowany panel administracyjny. Panel umożliwia:

- podgląd aktywowanych kont,
- monitorowanie postępów uczniów,
- analizę wyników quizów i testów,
- sprawdzenie poziomu ukończenia modułu.

Dzięki temu szkoła nie musi kontrolować postępów ręcznie. Program został zaprojektowany tak, aby ułatwiać zarządzanie wdrożeniem i dawać przejrzysty obraz realizacji działań.

### Krok 9. Test końcowy i certyfikacja

Po ukończeniu ścieżki edukacyjnej uczeń przystępuje do testu końcowego. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest zdobycie co najmniej **80% poprawnych odpowiedzi**. Test można powtarzać, a pytania są losowane z bazy.

W pilotażu zakończenie realizacji modułu, testów końcowych i certyfikacji przewidziane jest **najpóźniej do 19.06.2026 r.**

### Krok 10. Ewaluacja pilotażu

Elementem wdrożenia jest także udział szkoły w działaniach ewaluacyjnych. Ewaluacja pozwala ocenić, jak program działa w praktyce szkolnej, jak jest odbierany przez uczniów i nauczycieli oraz jakie daje pierwsze efekty edukacyjne. Obejmuje ona:

- ankiety wśród uczniów przed udziałem w programie i po jego zakończeniu,
- analizę danych z aplikacji,
- rozmowy z nauczycielami, szkolnymi koordynatorami i wybranymi uczniami.

Badanie ewaluacyjne prowadzone jest w okresie **kwiecień–czerwiec 2026 r.**, a raport końcowy z pilotażu zostanie opracowany do **14.07.2026 r.**

---

### Wsparcie dla szkoły

Szkoły uczestniczące w pilotażu otrzymują wsparcie organizacyjne, merytoryczne i techniczne. W czasie trwania programu działa helpdesk, z którego można korzystać w przypadku pytań dotyczących logowania, dostępu do modułu, działania aplikacji, panelu administracyjnego lub innych kwestii związanych z realizacją programu.

W przypadku trudności ważne jest szybkie zgłoszenie problemu do organizatora lub opiekuna programu. Pozwala to sprawnie reagować i wspierać szkołę na każdym etapie wdrożenia.