

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO „OGARNIAM EKRAŃ – CYBERBEZPIECZEŃSTWO”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w programie edukacyjnym „Ogarniam Ekran”, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest **Fundacja Połącz się z Głową** z siedzibą w Łodzi przy ul. Rudzkiej 84/3, 93-423 Łódź NIP 7282866227, REGON 523182447, zwana dalej „Fundacją”.
3. Partnerem Programu jest **Fundacja mBanku**, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Prostej 18, 00-850 Warszawa, KRS: 000087634, REGON: 010691166, NIP 525-15-76-935, zwaną dalej „Partnerem”.
4. Program jest realizowany przy wykorzystaniu aplikacji edukacyjnej oraz narzędzi cyfrowych wspierających udział szkół, nauczycieli i uczniów.
5. Program ma charakter edukacyjny i służy wspieraniu kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży, w szczególności w obszarze higieny cyfrowej, bezpieczeństwa, świadomego korzystania z ekranów i dobrostanu cyfrowego.
6. Regulamin jest udostępniany szkołom, nauczycielom, uczniom oraz – jeżeli ma to zastosowanie – rodzicom lub opiekunom prawnym uczestników.

§2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Program** – program edukacyjny „Ogarniam Ekran - CYBERBEZPIECZEŃSTWO” organizowany przez Fundację.
2. **Szkoła** – szkoła lub placówka edukacyjna biorąca udział w Programie.
3. **Koordynator Szkolny** – osoba wyznaczona przez Szkołę do kontaktu z Fundacją i organizacji udziału Szkoły w Programie.
4. **Nauczyciel / Opiekun Klasy** – osoba wskazana przez Szkołę do wspierania uczniów w realizacji Programu.
5. **Uczestnik** – uczeń biorący udział w Programie.
6. **Rodzic / Opiekun Prawny** – osoba uprawniona do działania w imieniu Uczestnika, jeżeli wymaga tego model udziału w Programie lub obowiązujące przepisy prawa.
7. **Aplikacja** – aplikacja mobilna, panel webowy lub inne narzędzie cyfrowe wykorzystywane do realizacji Programu.
8. **Platforma** – środowisko techniczne obsługujące Aplikację, konta użytkowników, konta szkół, logowanie, panele administracyjne, monitoring oraz – jeżeli dotyczy – Portfel Certyfikatów.
9. **Operator Technologiczny** – podmiot obsługujący technicznie Aplikację i Platformę, współpracujący z Fundacją.
10. **Certyfikat** – potwierdzenie ukończenia programu, modułu lub ścieżki edukacyjnej przez Uczestnika.
11. **Portfel Certyfikatów** – funkcjonalność Platformy umożliwiająca zapisanie i prezentowanie certyfikatów lub historii osiągnięć użytkownika, jeżeli została przewidziana w danej edycji Programu.

§3. Cel i zakres Programu

1. Program ma na celu wspieranie uczniów w rozwijaniu świadomych i bezpiecznych nawyków związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych.
2. Program może obejmować w szczególności:
 1. materiały edukacyjne,
 2. lekcje i moduły tematyczne,
 3. quizy i testy,
 4. elementy grywalizacji,
 5. certyfikaty ukończenia,
 6. działania informacyjne i ewaluacyjne.



3. Szczegółowy zakres merytoryczny Programu, harmonogram oraz zasady udziału szkół w danej edycji mogą być określane przez Fundację w materiałach wdrożeniowych lub komunikacji kierowanej do szkół.

§4. Uczestnicy Programu

1. W Programie mogą brać udział:
 1. Szkoły zakwalifikowane do danej edycji Programu,
 2. Koordynatorzy Szkolni,
 3. Nauczyciele lub Opiekunowie Klas,
 4. Uczniowie wskazani przez Szkołę do udziału w Programie,
 5. Rodzice lub opiekunowie prawni – w zakresie, w jakim ich udział jest niezbędny.
2. Udział Szkoły w Programie następuje na podstawie zgłoszenia lub porozumienia zawartego z Fundacją.
3. Fundacja może określić dodatkowe warunki kwalifikacji do konkretnej edycji Programu.
4. Udział uczniów w Programie jest kwalifikowany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a Fundacją.

§5. Zasady udziału szkoły

1. Szkoła przystępująca do Programu zobowiązuje się do:
 1. wyznaczenia Koordynatora Szkolnego,
 2. wskazania nauczycieli lub klas uczestniczących w Programie,
 3. współpracy z Fundacją przy wdrożeniu i realizacji Programu,
 4. przekazania uczniom i – jeżeli to konieczne – rodzicom informacji organizacyjnych otrzymanych od Fundacji,
 5. wspierania organizacyjnego realizacji Programu po stronie Szkoły.
2. Szkoła korzysta z Programu i związanych z nim narzędzi wyłącznie w celach edukacyjnych i organizacyjnych związanych z Programem.
3. Szkoła nie może wykorzystywać materiałów, dostępów ani funkcjonalności Programu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub obowiązującym prawem.

§6. Rola Koordynatora Szkolnego i Nauczycieli

1. Koordynator Szkolny odpowiada za bieżący kontakt z Fundacją i organizację udziału Szkoły w Programie.
2. Do zadań Koordynatora Szkolnego może należeć w szczególności:
 1. przekazywanie informacji nauczycielom,
 2. organizowanie udziału klas,
 3. koordynowanie dostępu do panelu szkoły,
 4. zgłaszanie Fundacji problemów organizacyjnych lub technicznych.
3. Nauczyciel lub Opiekun Klasy wspiera uczniów w realizacji Programu, korzysta z panelu nauczyciela oraz może monitorować postępy uczniów w zakresie przewidzianym dla danej edycji.
4. Szkoła odpowiada za aktualność danych Koordynatora Szkolnego i Nauczycieli przekazanych do Programu.

§7. Zasady korzystania z Aplikacji i Platformy

1. Udział w Programie może wymagać korzystania z Aplikacji i Platformy.
2. Za techniczne działanie Aplikacji i Platformy odpowiada Operator Technologiczny współpracujący z Fundacją.
3. W Aplikacji lub na Platformie mogą być dostępne w szczególności:
 1. materiały edukacyjne,
 2. kody dostępu,
 3. konta użytkowników,
 4. panele administracyjne dla szkół i nauczycieli,



5. monitoring postępów,
 6. Certyfikaty,
 7. Portfel Certyfikatów – jeżeli jest wykorzystywany w danej edycji Programu.
4. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji i Platformy zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami Fundacji oraz zasadami bezpieczeństwa.
 5. Zabronione jest udostępnianie kont, danych dostępowych lub kodów osobom nieuprawnionym.
 6. W przypadku problemów technicznych użytkownicy powinni kontaktować się zgodnie z zasadami wsparcia przekazanymi przez Fundację.

§8. Zasady udziału uczniów

1. Uczniowie uczestniczą w Programie w zakresie określonym przez Szkołę i Fundację.
2. Udział ucznia w Programie może wymagać:
 1. przypisania do klasy lub grupy,
 2. aktywacji dostępu przy użyciu kodu lub konta,
 3. realizacji określonych modułów lub aktywności,
 4. wykonania quizów lub testów,
 5. zapoznania się z materiałami edukacyjnymi.
3. Fundacja może określić minimalny zakres aktywności wymagany do uzyskania Certyfikatu.
4. Jeżeli będzie to wymagane przez model Programu lub przepisy prawa, udział ucznia może wymagać uprzedniego podjęcia określonego działania lub uzyskania zgody rodzica albo opiekuna prawnego.

§9. Certyfikaty i Portfel Certyfikatów

1. Uczestnik, który spełni warunki określone dla danej edycji Programu, może otrzymać Certyfikat.
2. Certyfikat może mieć postać elektroniczną.
3. Jeżeli w danej edycji Programu przewidziano Portfel Certyfikatów, informacja o ukończeniu Programu oraz dane niezbędne do zapisania Certyfikatu mogą zostać przekazane do tej funkcjonalności.
4. Portfel Certyfikatów jest funkcjonalnością Platformy prowadzoną przez Operatora Technologicznego.
5. Szczegółowe zasady dotyczące Portfela Certyfikatów oraz przetwarzania związanych z nim danych określają odpowiednie dokumenty informacyjne Fundacji i Operatora Technologicznego.

§10. Monitoring realizacji Programu

1. Fundacja może monitorować przebieg Programu, w szczególności poziom aktywności szkół, klas, nauczycieli i uczniów, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
2. Szkoła i Nauczyciele mogą korzystać z danych dostępnych w panelach wyłącznie w celu organizacji i wsparcia realizacji Programu.
3. Fundacja może kontaktować się ze Szkołą, Koordynatorem lub Nauczycielami w celu wsparcia realizacji Programu, przypomnienia o aktywnościach albo rozwiązania problemów organizacyjnych i technicznych.

§11. Reaktywacja udziału szkoły w kolejnych edycjach

1. Po zakończeniu edycji Programu konto Szkoły, Koordynatora Szkolnego i Nauczycieli może przejść do statusu nieaktywnego.
2. Celem utrzymania nieaktywnego konta może być:
 1. zachowanie ciągłości współpracy,
 2. uproszczenie udziału w kolejnych edycjach,
 3. umożliwienie reaktywacji szkoły bez konieczności tworzenia wszystkiego od początku.
3. Reaktywacja udziału Szkoły w kolejnej edycji może nastąpić na podstawie nowych ustaleń pomiędzy Szkołą a Fundacją.
4. Reaktywacja konta nie oznacza automatycznego przywrócenia pełnego dostępu do wszystkich danych z poprzednich edycji ponad zakres zgodny z zasadami retencji i ochrony danych.

§12. Zakończenie udziału i brak automatycznej migracji do modelu komercyjnego

1. Zakończenie udziału Szkoły w Programie nie oznacza automatycznego przejścia Szkoły do odpłatnego modelu korzystania z usług Operatora Technologicznego.
2. Jeżeli po zakończeniu Programu Szkoła albo inny podmiot będzie zainteresowany dalszym korzystaniem z Aplikacji lub dodatkowych funkcjonalności, wymaga to odrębnej decyzji i odrębnej relacji prawnej.
3. Dane uczniów zebrane w ramach Programu nie przechodzą automatycznie do komercyjnej relacji z Operatorem Technologicznym bez odrębnego uporządkowania podstaw prawnych i zasad dalszego przetwarzania.

§13. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja zapewnia właściwy poziom ochrony danych osobowych uczestników programu i wszystkich pozostałych osób, których dane przetwarza poprzez stosowane polityki i zasady bezpieczeństwa danych.
2. Odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych kształtuje się następująco:
 1. **Szkoła** odpowiada za dane przetwarzane w ramach swojej działalności szkolnej i w tym zakresie jest administratorem danych
 2. **Fundacja** odpowiada za dane związane z organizacją i realizacją Programu i w tym zakresie jest administratorem danych
 3. **Partner** (Fundacja mBanku), jako podmiot finansujący program i partner strategiczny, nie jest administratorem danych osobowych przekazywanych w formularzu zgłoszeniowym i nie przetwarza tych danych w ramach procesu rekrutacji szkół do programu, ani w żadnych innych etapach programu.
 4. **Operator Technologiczny** odpowiada za techniczne działanie Aplikacji i Platformy oraz – w odpowiednim zakresie – za dane platformowe i Portfel Certyfikatów.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w:
 1. Polityce Prywatności programu „Ogarniam Ekran”, oraz
 2. Odpowiednich dokumentach informacyjnych Operatora Technologicznego – jeżeli mają zastosowanie.
 3. Dokumentacji Fundacji w przedmiocie ochrony danych osobowych, stosowanych zasad, a także środków organizacyjnych i technicznych mających zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych mogą być ponadto udzielane przez Fundację, z którą można się kontaktować w następujący sposób:

Fundacja Połącz się z Głową
ul. Rudzka 84/3, 93-423 Łódź
rodo@polaczsiezglowa.pl
tel. 606903499

4. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania uczestnikom i rodzicom informacji przekazanych przez Fundację, jeżeli jest to wymagane do prawidłowego udziału w Programie.

§14. Prawa autorskie i korzystanie z materiałów

1. Materiały edukacyjne, treści, grafiki, elementy aplikacji, układ Programu i inne materiały udostępnione w związku z Programem są chronione prawem autorskim lub innymi prawami własności intelektualnej.
2. Szkoła, Nauczyciele i Uczestnicy mogą korzystać z tych materiałów wyłącznie w zakresie niezbędnym do udziału w Programie, chyba że Fundacja wyraźnie wskaże inaczej.

3. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie lub komercyjne wykorzystywanie materiałów Programu bez zgody Fundacji albo uprawnionego podmiotu.

§15. Zmiany Regulaminu

1. Fundacja może zmienić Regulamin, jeżeli jest to konieczne z uwagi na:
 1. zmianę przepisów prawa,
 2. zmianę organizacji Programu,
 3. zmianę funkcjonalności Aplikacji lub Platformy,
 4. konieczność doprecyzowania zasad udziału.
2. O zmianach Regulaminu Fundacja poinformuje szkoły w sposób przyjęty dla komunikacji w Programie.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych uczestników danej edycji Programu w sposób sprzeczny z prawem.

§16. Reklamacje i kontakt

1. Pytania, uwagi lub reklamacje związane z Programem można kierować do Fundacji Połącz się z Głową na adres: ul. Rudzka 84/3, 93-423 Łódź
biuro@polaczsiezglowa.pl
2. Fundacja dąży do starań, aby odpowiedzieć na zgłoszenia w rozsądnym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wptynięcia zgłoszenia.
3. W przypadku zgłoszeń technicznych Fundacja może przekazać informację o właściwym kanale kontaktu w celu otrzymania wsparcia technicznego.

§17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie do danej edycji Programu, chyba że Fundacja wyraźnie wskaże inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:
 1. odpowiednie postanowienia porozumienia ze szkołą,
 2. Polityka Prywatności programu,
 3. obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026r.

Załączniki lub dokumenty powiązane:

- Polityka Prywatności programu „Ogarniam Ekran”
- Porozumienie o udziale szkoły w programie „Ogarniam Ekran”
- Informacja dla dyrektora szkoły / FAQ dla dyrektora szkoły